



กำหนดการส่งเอกสารก่อนการแข่งขัน  
หมวดหมู่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ภาคใต้จังหวัดสตูล  
วันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

+++++

รายการส่งเอกสาร รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการแข่งขัน	ระดับชั้น	จำนวนชุด	กำหนดส่ง (ถือวัน ประทับตรา ไปรษณีย์ เป็นเกณฑ์)
๑	กิจกรรมสถานักเรียน	ป.๑-ป.๖	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวนไม่เกิน ๑๒๐ หน้า นับตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลัง (หากเกินจะไม่รับพิจารณา) จำนวน ๕ เล่ม	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒	กิจกรรมสถานักเรียน	ป.๑-ม.๓	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวนไม่เกิน ๑๒๐ หน้า นับตั้งแต่ปกหน้าถึงปกหลัง (หากเกินจะไม่รับพิจารณา) จำนวน ๕ เล่ม	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓	กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)	ม.๑-ม.๓	เอกสารหลักฐานใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี การศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) จำนวนไม่เกิน ๕๐ หน้า นับจากสารบัญจนถึงหน้า สดท้ายของภาคผนวก (หากเกินจากที่กำหนดจะมีผลต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ) จำนวน ๕ เล่ม	ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ

๑. ชื่อที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ชื่อ-สกุล นางสาวฉันทภัสสินธุ์ คงประสิทธิ์ เบอร์โทร ๐๙๔-๓๙๕-๓๖๙๖  
(กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล  
หมู่ ๔ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ ๙๑๐๐๐ (มุมซอง “กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน”)

๒. การเตรียมสื่อที่นำเสนอ

คณะกรรมการจัดการแข่งขัน จะจัดสถานที่และพื้นที่ให้